



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

“Inkoop van PMD-zakken 2027-2030”

Naam aanbesteding: Inkoop van PMD-zakken 2027-2030
Projectnummer: POR550
Datum: 29 september 2026

Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	“Inkoop van PMD-zakken 2027-2030”
Omvang opdracht	De opdracht betreft het sluiten van een raamovereenkomst voor de levering van PMD-zakken ten behoeve van de gemeentelijke PMD-inzameling.
Type en looptijd van de (raam)overeenkomst	Raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers. De initiële looptijd bedraagt 2 jaar, met voor de gemeente de mogelijkheid om de overeenkomst tweemaal met 1 jaar te verlengen.
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ financiële en economische draagkracht; ▪ technische en beroepsbekwaamheid; ▪ beroepsbevoegdheid; ▪ kwaliteitsmanagement.
Voorwaarden voor gunning	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 en conceptovereenkomst Social Return
Gunningscriterium	De raamovereenkomst wordt gesloten met alle inschrijvers die voldoen aan alle in deze leidraad gestelde eisen. Er vindt bij het sluiten van de raamovereenkomst geen rangschikking plaats op basis van prijs of kwaliteit. Binnen de minicompetitie voor nadere opdrachten wordt gegund op basis van de laagste prijs.
Bijzonderheden	De raamovereenkomst wordt gesloten met alle opdrachtnemers die kunnen voldoen aan de in de leidraad, incl bijlagen gestelde vereisten. Nadere opdrachten worden gedurende de looptijd verstrekt via mini-competities tussen de gecontracteerde opdrachtnemers, overeenkomstig de in deze

	aanbestedingsleidraad en de concept-raamovereenkomst opgenomen voorwaarden.
--	---

Inhoud

Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	2
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
2. De opdrachtgever	8
2.1 Gemeente Lansingerland.....	8
2.2 Gemeentelijke organisatie.....	8
2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	8
3. De aanbesteding.....	9
3.1 Aanleiding van de aanbesteding	9
3.2 Wijze van aanbesteding	9
3.3 Resultaat van de aanbesteding.....	9
3.4 Percelen	9
3.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen	10
3.6 Toelichting gunningscriterium.....	10
4. De opdracht.....	11
4.1 Inhoud/doel van de opdracht	11
4.2 Maximale waarde raamovereenkomst.....	11
4.3 Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst.....	11
4.4 Concept (raam)overeenkomst.....	12
4.5 Datum inwerkingtreding overeenkomst.....	12
4.6 Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht	13
5. De aanbestedingsprocedure	14
5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	14
5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	14
5.3 Nota('s) van Inlichtingen.....	14
5.4 Vormvereisten inschrijving	15
5.5 Sluiting inschrijftermijn.....	15
5.6 Openen inschrijvingen.....	15
5.7 Beoordeling inschrijvingen.....	16
5.8 Voornemen tot gunning	16
5.9 Standstill-termijn	17
5.10 Verificatie(gesprek).....	17
5.11 Definitieve gunning	18

6.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	19
6.1	Uitsluiting	19
6.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	19
6.3	Financiële en economische draagkracht	20
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
6.5	Beroepsbevoegdheid.....	21
6.6	Kwaliteit en milieu.....	22
6.7	Programma van Eisen.....	22
7.	De gunning en gunningscriteria	23
8.	Overige bepalingen	28
8.1	Auteursrecht	28
8.2	Communicatie	28
8.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten.....	28
8.4	Gestanddoening inschrijving.....	28
8.5	Klachtenprocedure.....	28
8.6	Mededingingsregels	29
8.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	29
8.8	Rangorde documenten	29
8.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	29
8.10	Samenwerking met anderen	30
8.11	Stoppen van de aanbesteding	30
8.12	Varianten.....	30
8.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht.....	30
8.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid.....	31
8.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	31
9.	Bijlagen en checklist	32
9.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	32
9.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	32
9.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	32

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure “Inkoop van PMD-zakken 2027-2030”.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure “Inkoop van PMD-zakken 2027-2030”
Referentienr.: 615294

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019 . De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Voor de begrippenlijst met definities verwijzen wij u naar bijlage 5 Raamovereenkomst.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	29 september 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen	12 oktober 2026 23:59
Bekendmaken nota van inlichtingen	19 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	15 november 2026 23:59
Opening van de kluis met inschrijvingen en verstrekken proces verbaal van opening binnen twee werkdagen	16 november 2026
Beoordelen inschrijvingen	Week 47
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Week 48
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Verificatie(gesprek)	
Definitieve gunning	Week 50
Ondertekening overeenkomst / versturen opdrachtbevestiging	Week 51

2. De opdrachtgever

2.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 65.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

2.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Beheerprojecten binnen het domein Ruimte en Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbestedingsprocedure.

2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023 vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

3. De aanbesteding

3.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbestedingsprocedure is het aflopen van de huidige contractuele voorziening voor de levering van PMD-zakken en de noodzaak om de continuïteit van de PMD-inzameling binnen de gemeente Lansingerland structureel te borgen.

PMD-zakken vormen een essentieel onderdeel van de gemeentelijke afvalinzameling en worden door inwoners structureel gebruikt voor de scheiding en aanbieding van PMD-afval. De gemeente acht het van belang dat gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdig kan worden beschikt over PMD-zakken die voldoen aan de gestelde technische, functionele en duurzame eisen.

De gemeente heeft eerder een aanbestedingsprocedure voor PMD-zakken beëindigd en daarnaast een tijdelijke meervoudig onderhandse procedure doorlopen om de continuïteit van de levering te waarborgen. Op basis van de opgedane inzichten en de actuele marktsituatie kiest de gemeente nu voor een aanbestedingsopzet die beter aansluit bij de behoefte aan leveringszekerheid, beschikbaarheid en flexibiliteit binnen de contractuitvoering.

3.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

3.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van deze aanbestedingsprocedure is een raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en inschrijvers, voor zover een geldige inschrijvingen zijn ontvangen en deze inschrijvers voldoen aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen.

De raamovereenkomst bevat de voorwaarden waaronder gedurende de looptijd nadere opdrachten voor de levering van PMD-zakken kunnen worden verstrekt. Deze nadere opdrachten worden tussen de gecontracteerde opdrachtnemers in concurrentie gebracht door middel van mini-competities, overeenkomstig de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad en de concept-raamovereenkomst.

3.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel:

Perceel 1	Inkoop van PMD-zakken 2027-2030
-----------	---------------------------------

U kunt voor maximaal één perceel een inschrijving indienen.

U kunt kans maken op gunning van maximaal één perceel.

3.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Deze keuze is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- de opdracht betreft de levering van een gestandaardiseerd product, waarbij productspecificaties, bedrukking, verpakking, logistiek en levering nauw met elkaar samenhangen;
- opsplitsing in percelen zou leiden tot extra coördinatie- en beheerslasten voor de gemeente en vergroot het risico op verschillen in kwaliteit, uitvoering en leveringsbetrouwbaarheid;
- de gemeente wil binnen één contractuele structuur kunnen werken met drie opdrachtnemers en nadere opdrachten via mini-competities kunnen uitzetten, zodat enerzijds marktwerking behouden blijft en anderzijds de uitvoerbaarheid en leveringszekerheid worden geborgd;
- de relevante markt bestaat uit partijen die de volledige scope van de opdracht kunnen uitvoeren, zodat het niet opdelen in percelen de toegang voor het midden- en kleinbedrijf niet onevenredig beperkt.

Van onnodige samenvoeging van opdrachten als bedoeld in artikel 1.5, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 is daarom geen sprake.

3.6 Toelichting gunningscriterium

Voor het sluiten van de raamovereenkomst geldt geen gunningscriterium op basis van prijs of kwaliteit. Alle inschrijvers die voldoen aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen komen in aanmerking voor een raamovereenkomst.

Binnen de minicompetities voor nadere opdrachten wordt gegund op basis van de laagste prijs.

Hoewel artikel 2.114, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 als hoofdregel voorschrijft dat wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, is in deze aanbesteding gemotiveerd gekozen voor gunning binnen de minicompetities op basis van de laagste prijs. Deze keuze is gerechtvaardigd omdat:

- de opdracht inhoudelijk en technisch volledig en gedetailleerd is gespecificeerd in het Programma van Eisen;
- de relevante kwaliteits-, functionele, logistieke en duurzaamheidseisen als bindende minimeisen zijn vastgelegd;
- inschrijvers bij de toelating tot de raamovereenkomst niet op kwalitatieve meerwaarde worden onderscheiden, maar op het vermogen om een gelijkwaardig en conform product te leveren onder de gestelde voorwaarden;
- de concurrentie zich in deze fase daarom in hoofdzaak richt op prijs.

De kwalitatieve borging vindt plaats via het Programma van Eisen, de contractvoorwaarden en de uitwerking van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst. Gunning op basis van laagste prijs is daarmee in deze aanbesteding transparant, objectief en proportioneel.

4. De opdracht

4.1 Inhoud/doel van de opdracht

Het doel van deze raamovereenkomst is het contractueel en operationeel borgen van een continue, betrouwbare en tijdige levering van kwalitatief hoogwaardige PMD-zakken ten behoeve van de gemeentelijke afvalinzameling binnen de gemeente Lansingerland.

Door het sluiten van een meerpartijenraamovereenkomst en het toekennen van nadere opdrachten via minicompetities beoogt de gemeente:

- de continuïteit van de levering van PMD-zakken te borgen;
- te beschikken over PMD-zakken die voldoen aan de vastgestelde technische, functionele en duurzame eisen;
- gedurende de looptijd van de raamovereenkomst leveringen op afroep doelmatig en beheersbaar te organiseren;
- marktwerking te behouden door nadere opdrachten via mini-competities tussen de gecontracteerde opdrachtnemers te verstrekken.

De technische, functionele, logistieke en kwalitatieve eisen zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen, dat integraal onderdeel uitmaakt van deze aanbestedingsleidraad.

De gemeente verwacht indicatief ongeveer 1,5 miljoen PMD-zakken per jaar af te nemen. Deze hoeveelheid is indicatief en vormt geen afnamegarantie. Aan deze indicatie kunnen door opdrachtnemers geen rechten worden ontleend. In het geval van een gewijzigd afvalbeleid vanuit de gemeente - bijvoorbeeld als gevolg van aangepaste wettelijke kaders, regionale samenwerkingsvormen of een gewijzigde inzamelmethodiek - is de gemeente te allen tijde gerechtigd om het afnamevolume neerwaarts bij te stellen dan wel geen nadere uitvragen (minicompetities) meer te doen, zonder dat dit leidt tot enige schadevergoedingsplicht of gehoudenheid tot compensatie jegens opdrachtnemers.

4.2 Maximale waarde raamovereenkomst

De maximale opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst over de volledige looptijd van de opdracht is door de gemeente Lansingerland vastgesteld op € 600.000,- exclusief btw.

Met deze inschatting poogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend.

Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming een besluit worden genomen op de voortzetting van deze raamovereenkomst.

4.3 Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst

Binnen de raamovereenkomst worden nadere opdrachten verstrekt via mini-competities tussen de gecontracteerde opdrachtnemers.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Inkoop van PMD-zakken 2027-2030"
Referentienr.: 615294

Per mini-competitie verstrekt de gemeente aan alle tot de betreffende mini-competitie toegelaten opdrachtnemers gelijktijdig dezelfde aanvraaginformatie. Deze informatie bevat in ieder geval:

- de gevraagde hoeveelheid;
- de gewenste leverplanning;
- de leverlocatie;
- eventuele aanvullende logistieke of operationele voorwaarden;
- de beoordelingsmaatstaf voor de betreffende nadere opdracht;
- de termijn waarbinnen een aanbieding moet worden ingediend.

Per minicompetitie, zie bijlage 7, vraagt de gemeente indicatief een voorraad PMD-zakken uit van circa 1.500.000 stuks (gebaseerd op de jaarafname van de afgelopen jaren). Dit aantal is indicatief en vormt geen afnamegarantie. De gemeente behoudt zich het recht voor om per minicompetitie een andere hoeveelheid uit te vragen, afhankelijk van de actuele behoefte. De levering vindt niet in één keer plaats, maar wordt gefaseerd naar behoefte uitgevoerd op basis van afroep door de gemeente.

De opdrachtnemer dient de eerste deell levering uiterlijk vijf (5) kalenderweken na de datum van gunning van de betreffende mini-competitie te leveren. De omvang van deze eerste levering wordt per mini-competitie door de gemeente vastgesteld.

Na de eerste levering verstrekt de gemeente gedurende de looptijd van de nadere opdracht afroepen voor vervolgleveringen. De opdrachtnemer dient iedere vervolglevering binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de afroep op de door de gemeente aangegeven locatie(s) af te leveren, tenzij in de aanvraag van de betreffende mini-competitie uitdrukkelijk een andere leveringstermijn is vermeld.

De gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd een bepaald aantal minicompetities uit te schrijven. Evenmin kan door opdrachtnemers enig recht worden ontleend aan een bepaalde frequentie of omvang van nadere opdrachten.

De voorwaarden waaronder mini-competities plaatsvinden, worden nader uitgewerkt in de concept-raamovereenkomst en, voor zover van toepassing, in de aanvraag van de betreffende nadere opdracht.

4.4 Concept (raam)overeenkomst

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 5 bijgevoegde concept-raamovereenkomst, eventueel gewijzigd bij nota('s) van inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 van toepassing.

De raamovereenkomst bevat de algemene voorwaarden waaronder nadere opdrachten worden verstrekt. Voor zover in een mini-competitie nadere voorwaarden worden gesteld die passen binnen de raamovereenkomst, gelden die aanvullende voorwaarden uitsluitend voor de betreffende nadere opdracht.

4.5 Datum inwerkingtreding overeenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2028, met voor de gemeente de optie om de overeenkomst tweemaal met 12 maanden te verlengen.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Inkoop van PMD-zakken 2027-2030"
Referentienr.: 615294

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

4.6 Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht

De gemeente heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst tweemaal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 12 maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn.

De gemeente kan de raamovereenkomst onder meer tussentijds beëindigen of ontbinden indien sprake is van:

- het niet voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen;
- het structureel niet naleven van contractuele verplichtingen;
- het niet tijdig of niet deugdelijk uitvoeren van nadere opdrachten;
- het niet herstellen van tekortkomingen na ingebrekestelling, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven.

De gemeente beoordeelt voorafgaand aan een eventuele verlenging of de uitvoering van de raamovereenkomst gedurende de voorafgaande contractperiode naar behoren is verlopen.

5. De aanbestedingsprocedure

5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.2.

5.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de nota van inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de nota('s) van inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

5.4 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Overige documenten

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s)

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

5.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

5.6 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

5.7 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst de gemeente Lansingerland aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver voldoet aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid en aan het Programma van Eisen. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Zie hoofdstuk De gunning en gunningscriteria

5.8 Voornemen tot gunning

Alle inschrijvers die, na beoordeling overeenkomstig de in deze aanbestedingsleidraad, beschreven systeem voldoen aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen, ontvangen een voornemen tot gunning van de raamovereenkomst.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijvers kunnen aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

5.9 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

5.10 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, kan worden overgegaan tot verificatie van de inschrijving van de voorgenomen winnende inschrijvers. Het verificatiegesprek kan plaats vinden op de datum als vermeld in de planning van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijvers in staat en bereid zijn om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving

uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijvers gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

5.11 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijvers.

6. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

6.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

6.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver, en in geval van een combinatie iedere combinant afzonderlijk, dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000 per verzekeringsjaar, dan wel verklaart bereid te zijn deze verzekering uiterlijk bij gunning af te sluiten

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de gevraagde bewijsstukken te overleggen, waaronder de relevante jaarstukken en een kopie van de verzekeringspolis of verzekeringspolissen.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1. Levering van kunststof zakken of vergelijkbare verpakkingsmaterialen aan een publieke of semipublieke opdrachtgever	Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de levering van kunststof zakken of vergelijkbare verpakkingsmaterialen die bestemd zijn voor structureel gebruik. Deze ervaring blijkt uit ten minste één in de afgelopen drie jaar uitgevoerde opdracht met een omvang van minimaal 500.000 zakken of vergelijkbare verpakkingsmaterialen.
2. Structurele levering in vergelijkbare volumes en logistieke context	Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het periodiek leveren van bulkgoederen in een logistieke en contractuele omgeving die vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Daarvan is sprake indien uit ten minste één in de afgelopen drie jaar uitgevoerde opdracht blijkt dat: • binnen een periode van maximaal 12 aaneengesloten maanden minimaal 750.000 zakken of vergelijkbare verpakkingsmaterialen zijn geleverd; en • sprake was van meerdere deellieferingen of afroepen gedurende het jaar; en • afstemming plaatsvond met de opdrachtgever over planning, forecast, levering en leveringszekerheid.
3. Naleving van vooraf vastgestelde technische en kwaliteitseisen	Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van producten die moesten voldoen aan vooraf vastgestelde technische, functionele en kwaliteitseisen, waarbij afwijkingen konden leiden tot afkeur, herstelmaatregelen of vervangende levering. Deze ervaring blijkt uit ten minste één in de afgelopen drie jaar uitgevoerde opdracht met een omvang van minimaal 250.000 zakken of vergelijkbare verpakkingsmaterialen,

	uitgevoerd onder schriftelijk vastgelegde productspecificaties en kwaliteitseisen.
--	--

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 4) in de inschrijving bij te voegen. Inschrijver geeft hierbij niet zichzelf, dochter- of moederbedrijf op als referent. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De informatie die wordt ingevuld in het formulier Kerncompetentie(s) voor de referentieopdracht dient compleet en ondubbelzinnig te zijn, zodat de gemeente kan bepalen dat aan de minimeisen met betrekking tot ervaring en referenties is voldaan.

Het is belangrijk om in deel 1 van het formulier de juiste kerncompetentie(s) aan te vinken. In de beschrijving van deel 3 dient een korte toelichting te worden gegeven die inzicht biedt in de gevraagde kerncompetentie en het minimaal vereiste aantal of de waarde van hetgeen daadwerkelijk is uitgevoerd.

Het enkel vermelden van een specificatietitel of een algemene term zoals "diverse onderhoudswerkzaamheden" zonder vermelding van het uitgevoerde aantal of de waarde ten aanzien van hetgeen minimaal wordt gevraagd, kan door de gemeente niet worden beoordeeld. Het is niet nodig om activiteiten uit de referentieopdracht te vermelden die geen betrekking hebben op de kerncompetentie; dat is overbodige informatie

6.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient bij inschrijving een bewijs van inschrijving in het handelsregister of, indien van toepassing, een gelijkwaardig beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land van vestiging in te dienen.

Voor in Nederland gevestigde inschrijvers geldt dat bij inschrijving een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel moet worden overgelegd, dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Voor inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, geldt dat bij inschrijving een gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging moet worden overgelegd, waaruit blijkt dat de onderneming rechtsgeldig is geregistreerd en bevoegd is haar bedrijfsactiviteiten uit te oefenen.

Indien voor de uitvoering van de opdracht bepaalde vergunningen, certificaten, erkenningen of andere formele bevoegdheden vereist zijn, dient inschrijver daarover te beschikken en deze desgevraagd aan te tonen.

6.6 Kwaliteit en milieu

Gemeente Lansingerland streeft naar een positieve impact op kwaliteit en duurzaamheid door in deze aanbesteding eisen te stellen aan kwaliteitsborging.

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem overeenkomstig ISO 9001 of gelijkwaardig, dan wel te werken volgens een intern schriftelijk kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern kwaliteitsmanagementsysteem op verzoek van de gemeente te onderbouwen. In de eerdere PMD-leidraad was voor deze leveringsopdracht eveneens alleen ISO 9001 of gelijkwaardig opgenomen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001-certificaat of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid te overleggen.

6.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een uitsluitend karakter: het niet voldoen aan één of meer van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het Programma van Eisen is opgenomen als bijlage 3.

7. De gunning en gunningscriteria

7.1 Algemeen

Deze aanbesteding heeft als resultaat het sluiten van een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers. Bij het sluiten van de raamovereenkomst vindt geen rangschikking of gunning op basis van prijs of kwaliteit plaats. Alle inschrijvers die voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, komen in aanmerking voor een raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden nadere opdrachten voor de levering van PMD-zakken verstrekt via minicompetities tussen de gecontracteerde opdrachtnemers. Binnen deze minicompetities wordt gegund op basis van de laagste prijs, zie bijlage 8.

7.2 Toelating tot de raamovereenkomst

7.2.1 Beoordelingssystematiek

De beoordeling van de inschrijvingen ten behoeve van toelating tot de raamovereenkomst vindt plaats aan de hand van de volgende stappen:

Stap 1: Volledigheid en geldigheid

De gemeente beoordeelt of de inschrijving volledig is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Dit betekent dat:

- alle vereiste documenten zijn bijgevoegd;
- alle documenten rechtsgeldig zijn ondertekend;
- de inschrijving tijdig is ingediend via TenderNed;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 5.4.

Indien de inschrijving niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Stap 2: Uitsluitingsgronden

De gemeente beoordeelt aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument of op de inschrijver één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname, tenzij de gemeente op grond van artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 besluit de inschrijver toch toe te laten omdat:

- de inschrijver zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen;
- er een dwingende reden van algemeen belang is; of
- uitsluiting naar het oordeel van de gemeente niet proportioneel is.

Stap 3: Geschiktheidseisen

De gemeente beoordeelt aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het formulier Kerncompetentie(s) of de inschrijver voldoet aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid zoals beschreven in hoofdstuk 6:

- financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3);
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.4);
- beroepsbevoegdheid (paragraaf 6.5);
- kwaliteitsmanagement (paragraaf 6.6).

Indien de inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Stap 4: Programma van Eisen

De gemeente beoordeelt of de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met het Programma van Eisen. Het Programma van Eisen heeft een uitsluitend karakter: het niet voldoen aan één of meer eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 5: Onvoorwaardelijke instemming

De gemeente beoordeelt of de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met:

- de concept-raamovereenkomst;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019;
- alle overige voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Indien de inschrijver niet onvoorwaardelijk instemt met deze documenten en voorwaarden, wordt de inschrijving als voorwaardelijk aangemerkt en terzijde gelegd.

7.2.2 Resultaat beoordeling

Alle inschrijvers die na bovenstaande beoordeling voldoen aan alle gestelde eisen, komen in aanmerking voor een raamovereenkomst. Er vindt geen rangschikking plaats op basis van prijs of kwaliteit.

7.3 Minicompetities voor nadere opdrachten

7.3.1 Uitvraag minicompetitie

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verstrekt de gemeente nadere opdrachten voor de levering van PMD-zakken via minicompetities, zie bijlage 7, tussen de gecontracteerde opdrachtnemers.

Per minicompetitie verstrekt de gemeente aan alle tot de betreffende minicompetitie toegelaten opdrachtnemers gelijktijdig dezelfde uitvraaginformatie. Deze informatie bevat in ieder geval:

- de gevraagde hoeveelheid PMD-zakken;
- de gewenste leverlocatie;
- eventuele aanvullende logistieke of operationele voorwaarden;
- het gunningscriterium (laagste prijs);
- de termijn waarbinnen een aanbieding moet worden ingediend;

De gemeente verstrekt de uitvraaginformatie digitaal via e-mail aan de contactpersonen van de gecontracteerde opdrachtnemers.

7.3.2 Indienen aanbidding

Opdrachtnemers dienen hun aanbidding voor de minicompentie in conform de in de uitvraag gestelde voorwaarden en binnen de gestelde termijn. De aanbidding dient in ieder geval te bevatten:

- de totaalprijs voor de gevraagde hoeveelheid, exclusief en inclusief btw;
- een bevestiging dat de opdrachtnemer kan leveren conform de gevraagde planning en voorwaarden;

7.3.3 Beoordeling aanbiddingen

De gemeente beoordeelt de ontvangen aanbiddingen op:

- **Volledigheid en geldigheid:** Is de aanbidding volledig en tijdig ingediend?
- **Conformiteit:** Voldoet de aanbidding aan de in de uitvraag gestelde voorwaarden en eisen?
- **Prijs:** Wat is de aangeboden totaalprijs voor de gevraagde hoeveelheid PMD-zakken?

Aanbiddingen die niet volledig zijn, niet tijdig zijn ingediend of niet voldoen aan de in de uitvraag gestelde voorwaarden, worden terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling, tenzij het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout.

7.3.4 Berekening score prijs

Binnen de minicompentie wordt gegund aan de opdrachtnemer die de laagste prijs aanbiedt voor de gevraagde hoeveelheid PMD-zakken, mits de aanbidding voldoet aan alle in de uitvraag gestelde voorwaarden.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de totaalprijs exclusief btw voor de in de uitvraag gevraagde hoeveelheid PMD-zakken.

Indien twee of meer opdrachtnemers dezelfde laagste prijs aanbieden, wordt tussen deze opdrachtnemers geloot. De betrokken opdrachtnemers worden tijdig geïnformeerd over de datum, plaats en wijze van loting.

7.3.5 Abnormaal lage inschrijving

Indien de gemeente van oordeel is dat een aangeboden prijs abnormaal laag is in verhouding tot de te verrichten prestatie, kan de gemeente de betreffende opdrachtnemer vragen om een toelichting op de prijsopbouw conform artikel 2.115 Aanbestedingswet 2012.

De opdrachtnemer dient binnen de door de gemeente gestelde termijn een schriftelijke onderbouwing te verstrekken van de aangeboden prijs. De gemeente beoordeelt aan de hand van deze onderbouwing of de prijs realistisch en uitvoerbaar is.

Indien de gemeente van oordeel is dat de toelichting onvoldoende is of de prijs niet realistisch is, kan de gemeente besluiten de aanbidding terzijde te leggen en te gunnen aan de opdrachtnemer met de eerstvolgende laagste prijs.

7.4 Gunning nadere opdracht

7.4.1 Voornemen tot gunning

De opdrachtnemer die binnen de minicompetitie de laagste prijs heeft aangeboden en voldoet aan alle gestelde voorwaarden, ontvangt een schriftelijk voornemen tot gunning van de nadere opdracht.

Gelijktijdig met het voornemen tot gunning aan de winnende opdrachtnemer, informeert de gemeente alle andere deelnemende opdrachtnemers schriftelijk over, zie bijlage 8:

- de naam van de opdrachtnemer aan wie de gemeente voornemens is de nadere opdracht te gunnen;
- de ingediende prijzen van alle inschrijvers.

7.4.2 Standstill-termijn

Na de aankondiging van het voornemen tot gunning geldt een standstill-termijn van 5 kalenderdagen. Gedurende deze periode zal de gemeente de nadere opdracht niet definitief gunnen, om niet-geselecteerde opdrachtnemers de gelegenheid te bieden bezwaar te maken.

Indien binnen de standstill-termijn geen bezwaren zijn ontvangen, kan de gemeente overgaan tot definitieve gunning van de nadere opdracht.

7.4.3 Definitieve gunning

De gunning van de nadere opdracht is definitief zodra de gemeente dit schriftelijk meedeelt aan de winnende opdrachtnemer. De definitieve gunning bevat in ieder geval:

- de naam van de opdrachtnemer aan wie de nadere opdracht is gegund;
- de hoeveelheid PMD-zakken die moet worden geleverd;
- de totaalprijs van de nadere opdracht;
- de leverplanning en leverlocatie(s);
- eventuele aanvullende voorwaarden die van toepassing zijn op de uitvoering van de nadere opdracht.

De opdrachtnemer is verplicht de nadere opdracht uit te voeren conform de voorwaarden van de raamovereenkomst, de definitieve gunning en zijn aanbieding binnen de minicompetitie.

7.5 Wijziging of beëindiging deelname aan minicompetities

7.6.1 Uitsluiting van deelname aan minicompetities

De gemeente behoudt zich het recht voor een opdrachtnemer uit te sluiten van deelname aan (toekomstige) minicompetities indien:

- de opdrachtnemer structureel of ernstig tekortschiet in de uitvoering van eerder gegunde nadere opdrachten;
- de opdrachtnemer niet voldoet aan de voorwaarden van de raamovereenkomst;
- de opdrachtnemer in verzuim is en na ingebrekestelling nalatig blijft;
- zich omstandigheden voordoen die de betrouwbaarheid of geschiktheid van de opdrachtnemer in twijfel trekken;
- de opdrachtnemer niet langer voldoet aan de uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen.

Alvorens de gemeente overgaat tot uitsluiting van een opdrachtnemer, stelt zij de opdrachtnemer in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn zijn zienswijze kenbaar te maken.

7.6.2 Beëindiging deelname door opdrachtnemer

Een opdrachtnemer kan zijn deelname aan de raamovereenkomst beëindigen door dit schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente mee te delen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Indien een opdrachtnemer zijn deelname aan de raamovereenkomst beëindigt, vervalt zijn recht op uitnodiging voor toekomstige minicompenties. Reeds gegunde nadere opdrachten dienen conform de afspraken te worden uitgevoerd, tenzij de gemeente en de opdrachtnemer schriftelijk anders overeenkomen.

7.6 Transparantie en gelijke behandeling

Bij alle minicompenties waarborgt de gemeente de naleving van de aanbestedingsbeginselen van transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Dit betekent dat:

- alle gecontracteerde opdrachtnemers gelijktijdig en op gelijke wijze worden uitgenodigd voor deelname aan minicompenties;
- alle opdrachtnemers dezelfde informatie ontvangen en dezelfde termijn krijgen om een aanbidding in te dienen;
- de beoordeling van aanbiddingen objectief, transparant en non-discriminatoire plaatsvindt;
- de gunningssystematiek vooraf duidelijk wordt gecommuniceerd en consistent wordt toegepast.

De gemeente documenteert alle minicompenties en bewaart de aanvraagdocumenten, ontvangen aanbiddingen en gunningsbeslissingen conform de wettelijke bewaartermijnen.

8. Overige bepalingen

8.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

8.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld.

Bijlagen met toelichtende technische informatie (zoals productspecificaties, certificaten of testresultaten) dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan de gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

Inschrijvingen die niet in het Nederlands of Engels zijn opgesteld, kunnen terzijde worden gelegd.

8.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

8.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 50 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 50 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

8.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de nota('s) van inlichtingen.

U stuurt de klacht naar:

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure "Inkoop van PMD-zakken 2027-2030"
Referentienr.: 615294

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

8.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

8.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

8.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Raamovereenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij nota('s) van inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
2. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, eventueel gewijzigd bij de nota('s) van inlichtingen
3. Inschrijving

8.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

Uw inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

8.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd-/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Een onderneming kan zich slechts eenmaal per aanbesteding inschrijven. Dit betekent dat een onderneming zich niet tegelijkertijd individueel en als lid van een samenwerkingsverband kan inschrijven, noch als lid van meerdere samenwerkingsverbanden tegelijk.

Een onderneming mag wel als onderaannemer bij meerdere inschrijvingen betrokken zijn, mits deze onderneming zich niet tevens individueel of als lid van een samenwerkingsverband inschrijft.

8.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

8.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

8.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

8.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

8.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

9. Bijlagen en checklist

9.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument - opgenomen in TenderNed
3	Programma van Eisen
4	Formulier Kerncompetentie(s)
5	Conceptovereenkomst
6	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
7	Format Minicompetitie
8	Format gunningsformulier

9.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie(s)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]

9.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Verzekeringsspolissen	Geldig op moment van inschrijving
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Geldig op moment van inschrijving